



COMUNE DI TRUCCAZZANO
Provincia di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
N. 42 DEL 15 aprile 2011

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO – INDENNITA' MANEGGIO VALORI -
ANNO 2010.**

REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA

Registrata in data ed al numero

REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico sul sito web: www.comune.truccazzano.mi.it in data ed al n.

Il Segretario comunale
(Lopomo dott. Domenico)

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico
sul sito web: www.comune.truccazzano.mi.it
dal giorno _____ al giorno _____

Il Segretario Comunale

L'incaricato alla pubblicazione

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI/DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2010 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 70 del 28.9.2010, esecutiva;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 14 del 23 marzo 2011, esecutiva, con la quale si approvano i verbali resi dal Nucleo di Valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi anno 2010 assegnati ai Responsabili di servizio;

Visto il Contratto decentrato integrativo per l'anno 2010 sottoscritto tra le parti in data 04.08.2010 e la precedente presa d'atto dell'ipotesi di accordo ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva da parte della Giunta comunale con atto n. 53 del 28.07.2010;

Vista la somma stanziata nel Fondo per le risorse umane e per la produttività anno 2010 pari ad € 509,43 per indennità maneggio valori;

Visti i conteggi delle presenze desunte dai cartellini dell'anno 2010 e il resoconto presentato dagli agenti contabili per l'anno 2010 approvato con delibera della Giunta comunale n. 20 del 30/03/2011 dai quali si evince la media mensile delle somme maneggiate ai fini della liquidazione dell'indennità maneggio valori rapportata agli effettivi giorni di presenza;

Visto il referto conclusivo anno 2010 reso dal Nucleo di valutazione prot. n. 2861, con il quale sono stati pesati i singoli obiettivi presentati dai responsabili di servizio ed è stato verificato il raggiungimento degli stessi;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 31.12.2010, esecutivo;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 25.6.1996, esecutivo;
- Visti i C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto l' art. 57 dello Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, sulle risultanze delle presenze desunte dai cartellini dell'anno 2010 e dal resoconto presentato dagli agenti contabili per l'anno 2010, l'indennità maneggio valori ai dipendenti come risultati dal prospetto allegato n. 1 al presente atto che si approva quale parte integrante;

DI DARE ATTO che le somme sono state impegnate con determinazione del responsabile servizio affari generali n. 13 del 02.02.2010, prot.n. 57/2010 allo stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 8 intervento 01 ex cap.6566 del B.P. 2011 RR.PP 2009 per € 383,23 relativi ai risparmi del Fondo dell'anno precedente confluiti nel Fondo anno 2010, al capitolo 614 RR.PP. 2009 per € 109,06 e al capitolo 715 RR.PP. 2009 per € 17,05 entrambi relativi ai risparmi del Fondo dello straordinario anno 2009 confluiti nel Fondo per la produttività dell'anno 2010.

Il responsabile del procedimento
Ufficio personale
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
DIRETTORE GENERALE
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:
Cerea rag. Viviana